



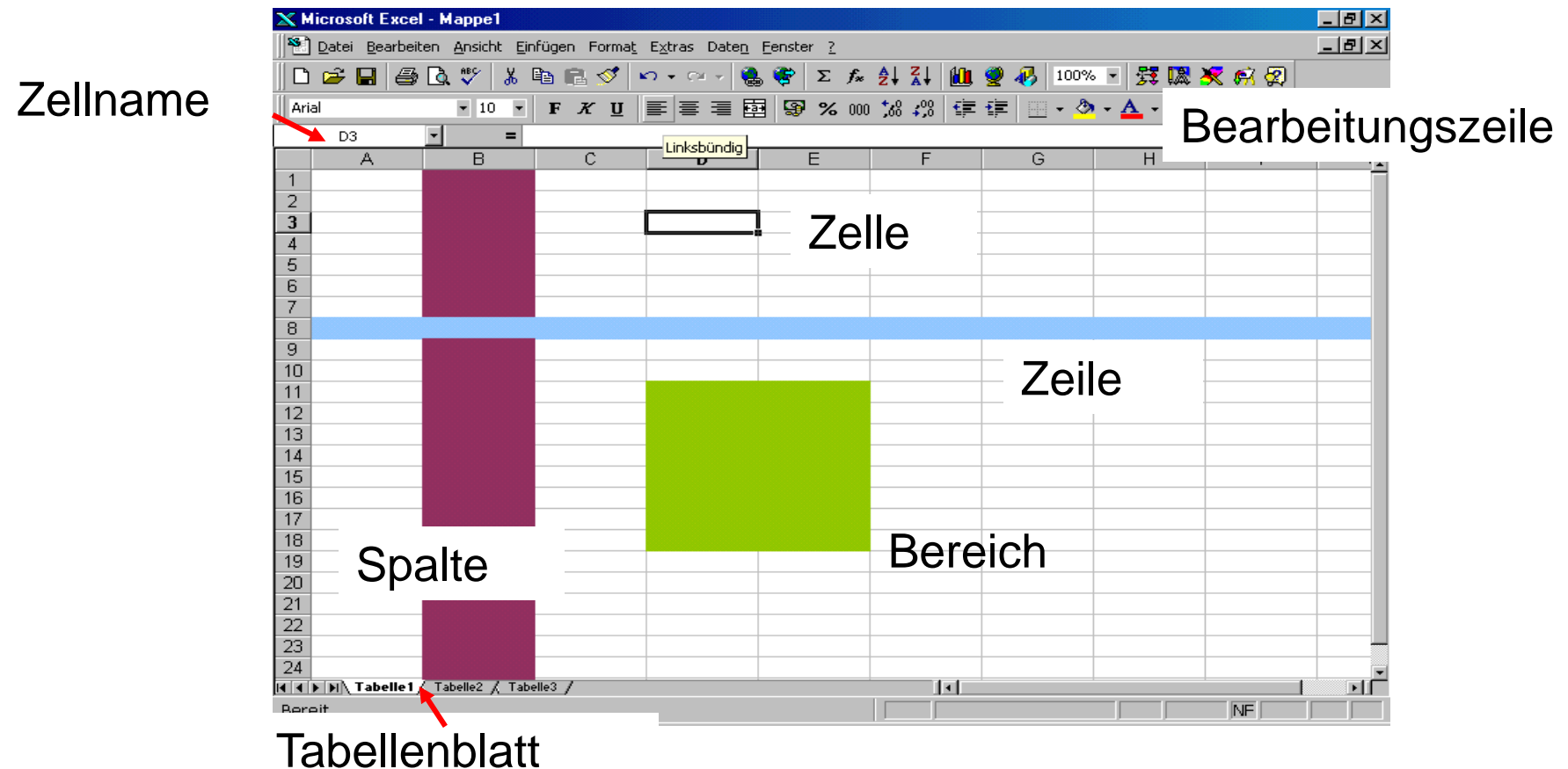
# Vom Taschengeld zum Tilgungsplan

Arbeiten mit der  
Tabellenkalkulation

Katrin Büttner: [buettner@ibisath.info](mailto:buettner@ibisath.info)

Thomas Knapp: [knapp@ibisath.ifo](mailto:knapp@ibisath.ifo)

# Aufbau des Rechenblattes



# Objekte und Klassen

Zusammenfassung „Tabellenkalkulation“				
	Attribut	Attributwert	Darstellung des Attributwertes	
Zeile	Text	Schriftart fett, kursiv	Text	Text
	Zahl	Dezimalstellen	1,23	1,235
		Prozent	12,3%	
		Währung	12,35 €	
		Datum	24.12.2012	25. Dez. 12
	Formel	sichtbar	=A4+B5	=A\$4+\$B\$6
		Darstellung als Zahl	12,78	12,78
	Rahmen	ohne, gesamt li., re., oben, unten Linienbreite Linienart Linienfarbe		
	Farbe	Hintergrund Vordergrund		
	Schutz	gesperrt nicht gesperrt		
Zeile	Zeilenhöhe	In pt, cm, inch		
Spalte	Spaltenbreite	In pt, cm, inch		
Rechnen	Ansicht	mit/ ohne Gitternetzlinien	Zirkulär	
		versteckt (ausgeblendet)		
	Blattschutz	ein/ aus		
	Druckbereich	B3:F29; ...		
	Name	Tabelle1; Vorlage, ...		

Objekt	Attribut	Attributwert	Darstellung des Attributwertes
Diagramm	Diagrammart (auch in 3-D-Darstellung möglich)	Säulendiagramm	
		Linienendiagramm	
		Punktdiagramm	
		Kreisdiagramm	
		Verbunddiagramm	

[https://www.sachsen.schule/~knapp/gw\\_neu](https://www.sachsen.schule/~knapp/gw_neu)

# Zellen enthalten:

- Text
- Zahlen
- Formel (immer mit = beginnen)

## MERKE:

Den Inhalt einer Zelle ruft man durch die Angabe der Zelladresse auf

# Zahlformate:

- Jede Zahl ist im Standardformat vorgegeben
- Weitere Formate müssen im entsprechenden Menü eingestellt werden
- Das Zahlformat „Prozent“ ändert selbständig den Prozentwert.

Hinweis: Es dürfen keine eigenen Einheiten in die Zelle der Zahlen geschrieben werden – sonst ist der Zellinhalt „TEXT“ (Ausnahme...).

# Adressierung

## Relative Adresse

- der Zellname ändert sich bezüglich der vorgegebenen Zelle
- Bsp: A1

## Absolute Adresse

- der Zellname bleibt erhalten
- Bsp: \$A\$1

Beachte die Veränderung beim Ausfüllen:

=A1+\$A\$2+1

=A2+\$A\$2+1

=A3+\$A\$2+1

# Das Ausfüllen

## DATENREIHE ausfüllen

bedeutet, den Wert in den  
nächsten Zellen  
zu erhöhen/ zu verkleinern

- möglich mit  
Zahlen, Datum, ...
- Angabe des Inkrements  
(Schrittweite)

	A	B	C
1	1	1	Montag
2	2	11	Dienstag
3	3	21	Mittwoch
4	4	31	Donnerstag
5			

# Funktionen

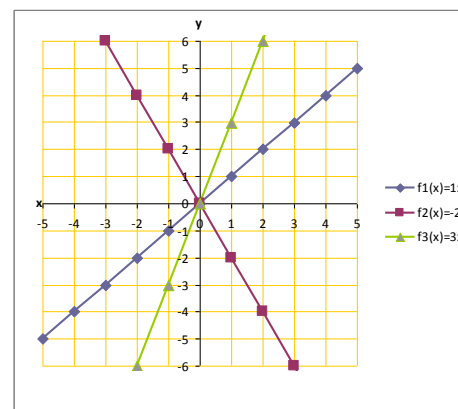
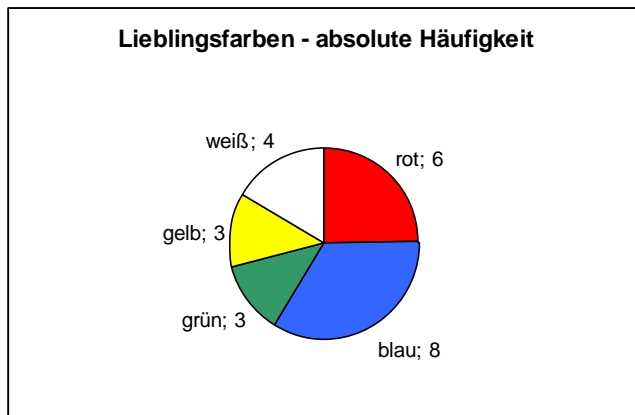
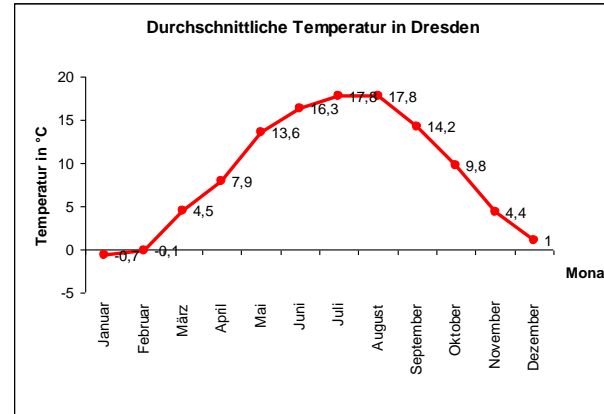
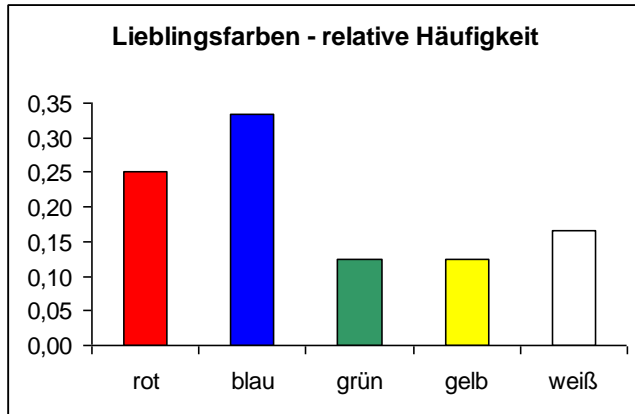
- dienen der einfachen Eingabe von (sonst komplizierten) Formeln
- tragen einen vorgegebene Funktionsnamen

Bsp:  $=A1+A2+\dots+A100 \rightarrow =\text{Summe}(A1:A100)$

## Schreibweise

= Funktionsname (Argument; Bedingung;...)

# Diagramme



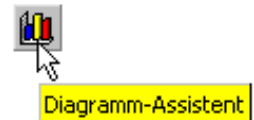
# Erstellen von Diagrammen

- Plane das Diagramm (auf Papier)
  - Zweck/ Aussage → Diagrammart
  - Daten auf Abszisse (x-Achse)
  - Daten auf Ordinate (y-Achse)
  - Überschrift
  - weiteres (Achseinteilung, Beschriftung, Farben, ...)

# Erstellen von Diagrammen

## ■ Erstelle das Diagramm (Diagrammassistent)

- ☐ Datenbereich markieren
- ☐ Diagrammassistent starten
- ☐ Diagrammart (auch Untertyp) festlegen
- ☐ Datenzuordnung zu Achsen kontrollieren
- ☐ Beschriftungen (Titel, Rubrikenachse, Größenachse, Legende)
- ☐ zusätzliches Gestalten





# Komplexe Beispiele

- Sportfest
- Skisprung
- Bowling